GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4145.020.14.61.158	FECHA:	18/oct/2022
	HORA INICIAL:	07:30 a.m.
	HORA FINAL:	08:30 a.m..
OBJETIVO: Realizar Monitoreo asistencia técnica a la Ruta De Promoción -mantenimiento de la salud y Ruta materno perinatal.	LUGAR: Presencial en IPS PRIMAVERA	

ASISTENTES: Cesar Vásquez – Contratista, Isabel Moreno-Líder Odontología.

Ver listado de asistencia.

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Visita y Saludo en IPS EL RODEO

2. Monitoreo en la evaluación de la ficha técnica Ruta para la promoción y mantenimiento de la salud y Ruta Materno perinatal en la atención odontológica en IPS PRIMAVERA

3.Cierre de la Reunión

DESARROLLO:

1. El Dr. Cesar Vázquez procedió a realizar la visita en IPS PRIMAVERA cual es atendido por la Dra. Isabel Moreno
2. El Dr. Cesar Vázquez indico que el motivo de la visita es para la realizar la evaluación de la ficha técnica de monitoreo y seguimiento en la Ruta para la promoción y mantenimiento de la salud y Ruta Materno perinatal en la atención odontológica en IPS PRIMAVERA

- Se indico que la ficha es sobre la Resolución 3280 de 2018, vigencia 2022.
- Se indico que cada pregunta cuenta con una valoración, según el criterio de evaluación en el que la suma al final brinda un porcentaje % el cual indica

que si es mayor al 66 % en ficha ips-RMP y 85% en ficha RPMS está cumpliendo con los criterios de evaluación y si el resultado es menor al 66 Y 85% significa que no está cumpliendo con alguno de los criterios de evaluación y estos deben ser retroalimentados por parte de la secretaria de Salud Distrital.

El Dr. Cesar Vásquez procedió a realizar la evaluación de la ficha técnica a la Dra. Isabel Moreno con un tiempo estimado de 60 minutos, al culminar el tiempo estipulado, es calificada la ficha, obteniendo un resultado final de la siguiente manera:

Ficha Técnica ips: 100%.

- No hay observaciones, se insta a seguir mejorando siempre.

Se anexa link Encuesta de Asesorías -https://forms.gle/DzsoJgpKiSMq7mdg9

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
N/A	N/A	N/A

3. Siendo finalmente las 08:30 am. de la mañana, se da por terminada la jornada, cumpliendo con los objetivos propuestos

Firmas (responsables)

Isabela moreno
ISABEL MORENO
Odontóloga líder
IPS PRIMAVERA

CESAR VASQUEZ ZUÑIGA
Contratista
secretaria de Salud Pública Distrital

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por (1) folio.

Elaboró: Cesar Vásquez – Odontólogo Contratista
Revisó: Hepzy Ospina-Odontóloga-Salud Bucal

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007 VERSIÓN: 002

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.020.18.61.158

FECHA: 18 OCT 2022
HORA INICIAL: 02:30 p.m
HORA FINAL: 03:30 p.m
LUGAR: IPS Primavera

OBJETIVO: Realizar monitoreo de asistencia tecnica a la Ruta por la promocion y mantenimiento de la Salud y Ruta materno perinatal

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Oscar Vos gil	SSPd	3206729092	Oscar112@hotmail.com	
2	Isabela Moreno.	ese centro	3127533379	Odor.odontologia@Salud	
3	Cinthia cordoba	ese centro	3167648595	cinthya-1020@hotmail.com	Cinthya C.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.